

## 導護老師注意事項

1. 請先詳閱導護資料夾內相關資料。
  2. 早自習、午休時間**準時**出勤巡邏。(維護學生安全)
  3. 早、午出勤巡邏請**確實發放**整潔、秩序貼紙。(學生重視榮譽)
  4. 放學時間請**準時**出崗。(維護學生安全、路隊順暢)
  5. 放學**準時**出崗，以免準時離校的路隊沒拿到優良路隊貼紙。(學生重視榮譽)
  6. 放學時段請依照導護輪值表上的時間或學校廣播**收崗**。(請勿提早)
  7. 巡邏箱簽到表每天簽**1次姓名**、**2個時間**即可。(總導、副總導免簽)
  8. 優良路隊貼紙請**依標準確實**發放。(符合標準：**路隊整齊、有禮貌、有路隊旗**。路隊人數**4人以下**，請2或3天發放1張，請老師斟酌，謝謝！)
  9. 如有任何突發狀況或緊急事件請**立即**通知學務處。
  10. 感謝各位老師的辛勞及協助，有任何疑問，請洽生教組或撥分機**822**。
- 感恩啦！！

